

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 1 имени адмирала Алексея Михайловича Калинина»**



ПРИНЯТО

решением педагогического совета,
(протокол от 30.08.2013 № 1),
с изменениями, принятыми
решением педагогического совета
(протокол от от 23.01.2014 г. № 6),
с изменениями, принятыми
решением педагогического совета
(протокол от 26.01.2015 г. № 8),
с изменениями, принятыми
решением педагогического совета
(протокол от 30.12.2016 г. № 12),
с изменениями, принятыми
решением педагогического совета
(протокол от 29.08.2019 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

(приказ от 30.08.2013 № 175 А)
с изменениями, утверждёнными
приказом от 23.01.2014 № 19
с изменениями, утверждёнными
приказом от 26.01.2015 № 19-А
с изменениями, утверждёнными
приказом от 30.12.2016 № 232
с изменениями, утверждёнными
приказом от 29.08.2019 № 167

Директор

(И.И. Белова)



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
(ФГОС НОО)**

Учтено мнение Совета родителей
МОУ «Школа № 1 имени адмирала»
Алексея Михайловича Калинина»
Председатель Совета родителей
Проманенкова О.Б.

28.08.2013
с изменениями 12.08.2019

Учтено мнение Совета обучающихся
МОУ «Школа № 1 имени адмирала»
Алексея Михайловича Калинина»
Председатель Совета обучающихся
Мальцев Максим
28.08.2013
с изменениями 12.08.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с последующими изменениями), Уставом МОУ «Школа №1 им. адмирала А.М. Калинина» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок, периодичность, систему оценок, формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, а также перевод учащихся по итогам года.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для подготовки отчета о результатах самообследования.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение), а также изменения в него принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, а также по итогам изучения раздела или темы. К текущей успеваемости относятся отметки за любые виды контрольных работ, отметки, выставленные по результатам четверти.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Стартовый контроль имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года в 1-м классе (Приложения 1, 2).

2.3.2. Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами Учреждения самостоятельно в соответствии с целями и задачами контроля, их целесообразностью, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательных программ, используемых образовательных технологий.

2.3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по учебным четвертям по всем предметам, за исключением учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, который является безотметочным.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах и в 1 четверти 2-ого класса осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок.

2.5. Для обучающихся в форме семейного образования текущий контроль не осуществляется.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на обучении по индивидуальному учебному плану, оцениваются в соответствии с данным Положением, утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком.

2.7. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка текущей аттестации обучающихся являются:

- *критериальность*, основанная на сформулированных во ФГОС требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

- *уровневый характер оценки*, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;

- *суммативность оценки*, фиксирующая возможность суммирования результатов;

- *приоритетность самооценки обучающегося*, которая должна предшествовать оценке учителя;

- *гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов*;

- *адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки*.

2.8. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – портфеле достижений (Портфолио), являющегося современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся.

2.9. Контроль и оценка достижения личностных результатов:

2.9.1. Оценка личностных результатов учащихся осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, или по запросу педагогов (или администрации школы) при согласии родителей (законных представителей). Для этого используются анкеты, опросники, карты наблюдений, экспертная оценка.

2.9.2. Мониторинг сформированности личностных результатов имеет неперсонифицированный характер.

2.9.3. Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся 1-4 классов являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

2.9.4. Оценка личностных результатов обучающегося (ценностных ориентаций, интереса, готовности к обучению, мотивации к обучению и др.) осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

2.9.5. Мониторинговые исследования проводятся классным руководителем и педагогом-психологом Учреждения.

2.9.6. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программы развития Учреждения.

2.9.7. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

2.9.8. Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, проводится в процессе систематического наблюдения за ходом развития психического развития в форме возрастно-психологического консультирования и проводится педагогом-психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

2.10. Контроль и оценка достижения метапредметных результатов:

2.10.1. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся 1-4 классов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

2.10.2. Основными показателями уровня развития метапредметных умений обучающихся 1-4 классов являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действий контроля;

- уровень сформированности действия оценки.

2.10.3. Оценка метапредметных результатов в 1-4 классах осуществляется в ходе проведения творческих работ, проектов, интегрированных комплексных/ комплексных работ и листов наблюдения и достижений. Учитель в оценочных листах (Приложение 3), которые хранятся в Портфолио, оценивает достижение коммуникативных, познавательных и регулятивных действий.

2.10.4. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся. Достижение метапредметных результатов отслеживается в 1-4 классах в ходе проведения интегрированной комплексной / комплексной работы. Данная работа проводится в конце учебного года.

Целью интегрированной комплексной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.), и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

Результаты интегрированной комплексной работы фиксируются в классном журнале на отдельной странице по уровням достижений в %.

2.10.5. Приёмы для определения уровня самооценки обучающихся и формирования адекватной самооценки определяются педагогом.

2.11. Контроль и оценка достижения предметных результатов:

2.11.1. Объектом оценки являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.

2.11.2. Формы оценки образовательных результатов для отслеживания уровня усвоения знаний и умений определяются педагогом. Для фиксации результатов используются, в том числе, и листы индивидуальных достижений (Приложение 4).

2.11.3. Для описания достижений обучающихся 2 (начиная со 2-й четверти) - 4 классов устанавливаются следующие уровни:

Уровень достижений	Освоение учебных действий	Оценка (отметка)	Управленческие решения
--------------------	---------------------------	------------------	------------------------

<p>Пониженный уровень достижений</p>	<p>Уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики; неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность.</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»)</p>	<p>Обучающимся, которые демонстрируют пониженный уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы обучающихся. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня.</p>
<p>Базовый уровень достижений</p>	<p>Достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» (отметка «3»)</p>	<p>Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования.</p>
<p>Повышенный уровень достижения планируемых результатов</p>	<p>Уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок</p>	<p>Оценка «хорошо» (отметка «4»)</p>	<p>Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее.</p>

	или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.		При наличии устойчивого интереса к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.
Высокий уровень достижения планируемых результатов	Уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.	Оценка «отлично» (отметка «5»)	Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивого интереса к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.

2.11.4. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими знания, выставляет отметку в электронном журнале и в дневнике учащегося.

2.11.5. Текущая аттестация предполагает выставление в течение учебной четверти не менее 3 отметок в классный журнал и дневник учащегося по предметам с недельной нагрузкой не более 1 часа и не менее 5 отметок - по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа.

2.11.6. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу учащийся выполняет данную работу повторно, после проверки которой отметка выставляется в журнал датой следующего урока.

2.11.7. Все виды работ учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.11.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после

длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, а также с учётом их фактических знаний;

- отметка учащегося за четверть, как правило, не может превышать среднее арифметическое значение результатов контрольных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется.

2.11.10. Учащиеся, которые временно обучаются в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих образовательных организациях.

2.11.11. Учащиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на четверть или год, оцениваются по результатам освоения программы на теоретическом уровне.

2.11.12. Четвертные и годовые отметки выставляются за 2 рабочих дня до начала каникул.

2.11.13. Годовые отметки по учебному предмету выставляются учителем на основе отметок за четверти и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся.

2.11.14. Курсы внеурочной деятельности являются безотметочными. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы общего образования (по уровням общего образования) во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. по учебным предметам «русский язык» и «математика» проходят обучающиеся из числа граждан, прибывших из иностранных государств, с целью определения фактического уровня знаний для зачисления в класс на уровне начального общего образования;

3.2.3. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся являются частью учебного плана Учреждения и определяются педагогическим советом из числа перечисленных: система накопленных отметок (сно), интегрированная комплексная работа, защита индивидуального (группового) проекта.

В случае проведения промежуточной аттестации по п. 3.2.2., 3.2.3 формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, проверочная работа.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся;

3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения;

3.5.4. промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Учащиеся, имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4-й класс или имеющие академическую задолженность, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу начального общего образования или адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования и не допускаются к обучению на уровне основного общего образования.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Классные руководители обязаны довести с помощью дневника итоги промежуточной аттестации и решение о переводе учащегося до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации за учебный год - с помощью информационного письма с отметкой об ознакомлении и датой ознакомления.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

4.4.4. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для этого родители (законные представители) подают письменное заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Учреждение обязано создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.4. График ликвидации академической задолженности рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

5.5. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Учреждение обязано уведомить о дате повторной аттестации учащегося и его родителей (законных представителей).

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия формируется из педагогов, работающих в 1-4 классах. Состав комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя Учреждения. Решение комиссии

оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 6).

5.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности составляются учителем самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом специфики конкретной программы по предмету и уровня подготовки выпускников; рассматриваются на заседании методического совета, утверждаются руководителем Учреждения.

После утверждения контрольно-измерительные материалы запечатываются в конверты. Подготовленные материалы хранятся в сейфе руководителя Учреждения и выдаются за один час до начала процедуры.

5.8. Контрольные работы выполняются на листах или бланках ответов со штампом Учреждения, проверяются учителем, оцениваются в соответствии с нормами оценки, результаты контрольных работ заносятся в протокол.

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9, ст.58 273-ФЗ).

5. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний промежуточной аттестации учащихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся;
- выбора периодичности осуществления контроля.

6.2. Учащиеся имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ;
- на аргументированное объявление отметки за устный ответ;
- на проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- на осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки учащемуся.

6. Делопроизводство текущего контроля знаний учащихся.

7.1. Педагогические работники обязаны вести своевременные записи в классном журнале. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в дневник учащегося и в электронный журнал в течение учебного дня.